

Organizační řád obce Vedrovice

Obec: Vedrovice
Adresa: Vedrovice 326, 671 75
IČ: 00293741

OBSAH:

I. Úvod

1. Základní ustanovení
2. Legislativní rámec
3. Poslání a účel organizačního řádu
4. Působnost organizačního řádu

II. Základní vztahy v obci

1. Samostatná působnost obce
2. Majetek obce
3. Hospodaření a rozpočet obce
4. Přenesená působnost obce

III. Organizační struktura obce

1. Zastupitelstvo obce
2. Výbory
3. Příspěvkové organizace
4. Organizační složky obce
5. Dobrovolný svazek obcí

IV. Obecní úřad

1. Složení a činnost obecního úřadu
2. Starosta
3. Místostarosta
4. Odpovědnost za výkon své funkce
5. Samostatná referentka
6. Zaměstnanci obce
7. Pracovní řád obce, povinnosti pracovníků obce a pracovní vztahy

V. Schvalovací ustanovení a přílohy

VI. Účinnost

I. ÚVOD

1. Základní ustanovení

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení obce Vedrovice.

Je statutární organizační normou, která určuje jeho vnitřní uspořádání, dělbu práce a pravomoci, vzájemné vztahy a vztahy k organizacím, které zakládá nebo zřizuje obec Vedrovice.

Pojmem „obec“ rozumí tento organizační řád podle § 1 a § 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, obec Vedrovice, tj. územní samosprávný celek, který je právnickou osobou, která má vlastní majetek a finanční zdroje.

Organizační řád je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce, který řeší organizační vztahy mezi obcí, obecním úřadem a jeho jednotlivými pracovníky.

2. Legislativní rámec

Jednotlivá ustanovení tohoto organizačního řádu vycházejí z příslušných platných právních předpisů, zejména:

- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

3. Poslání a účel organizačního řádu

Organizační řád upravuje a definuje:

- zásady spolupráce mezi obcí a obecním úřadem
- zásady poslání, činnosti a řízení obce
- spolupráci a vzájemné vztahy mezi volenými a výkonnými orgány obce
- zásady činnosti a řízení obecního úřadu
- dělbu práce mezi složkami obce, obecního úřadu a jejich jednotlivými pracovníky
- jejich vzájemné vazby a vztahy
- zajištění systému finančního řízení obce
- vymezení kompetencí, pravomocí a odpovědnosti za správu majetku obce

4. Působnost organizačního řádu

Tento organizační řád vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a zvláštních zákonů a je závazný pro všechny členy zastupitelstva obce, zaměstnance obce zařazené do obecního úřadu, všechny zaměstnance obce, ostatní volené a poradní orgány (výbory) a organizační složky obce. Organizační řád je schvalován zastupitelstvem obce.

II. ZÁKLADNÍ VZTAHY V OBCI

1. Samostatná působnost obce

Obec je samostatně spravována zastupitelstvem obce. Orgány obce jsou obecní úřad, starosta a zastupitelstvo obce. Obec spravuje své záležitosti (samostatné působnosti) samostatně. Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, jen vyžaduje-li to ochrana zákona a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti může být omezen jen zákonem.

Obec v samostatné působnosti spravuje záležitosti, které jsou v zájmu obce a jejích občanů. Pečuje o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů (zejména potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku atd.). Obec může pro výkon samostatné působnosti zakládat a zřizovat právnické osoby a organizační složky, pokud zákon nestanoví jinak.

Obec řídí a usměrňuje po linii finančního řízení příspěvkové organizace a organizační složky zřízené obcí.

Obec zřizuje organizační složky obce:

- Místní knihovna
- Sbor dobrovolných hasičů
- Muzeum a informační centrum

Obec zřizuje příspěvkovou organizaci:

- Mateřská škola a Základní škola Vedrovice, příspěvková organizace

Obec je členem:

- Dobrovolný svazek obcí „Vedrovice a Kubšice-ČOV a tlaková kanalizace“
- Mikroregion Moravskokrumlovsko
- Místní akční skupina Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovsko
- Energoregion 2020
- Svaz měst a obcí
- Spolek pro obnovu venkova

Řešení správních deliktů

Správní delikty vyřizuje správní odbor – přestupková komise Městského úřadu Moravský Krumlov.

2. Majetek obce

Majetek obce musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly vyplývajícími ze zákonem vymezené působnosti. Obec je povinna pečovat o zachování a rozvoj svého majetku a vést jeho evidenci. Majetek obce musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy. Obec je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

Obec nesmí ručit za závazky ani fyzických ani právnických osob. Výjimky jsou taxativně vymezeny v § 38 odst. 3 zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Obec je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.

3. Hospodaření a rozpočet obce

Finanční hospodaření obce se řídí především rozpočtem, který je pro obec finančním plánem.

Pravidla hospodaření s finančními prostředky obce stanovuje a upravuje tvorbu, postavení, obsah a funkce rozpočtu upravuje zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Rozpočet obce je finančním plánem na příslušný rozpočtový rok, který je shodný s rokem kalendářním. Rozpočet se obvykle schvaluje jako vyrovnaný. Rozpočet může být přebytkový, jestliže některé příjmy jsou určeny k využití až v následujících letech nebo jsou-li určeny k splácení úvěrů z minulých let. Rozpočet může být i schodkový, ale jen v případě, že schodek bude možno uhradit buď finančními prostředky z minulých let nebo smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem nebo návratnou finanční výpomocí.

Kladný zůstatek finančních prostředků z rozpočtového hospodaření se převádí do dalšího roku, schodek rozpočtu se uhrazuje z finančních prostředků minulých let nebo se kryje z návratných zdrojů splatných z rozpočtu v následujících letech. Obec může zřizovat peněžní fondy, a to pro konkrétní účely nebo bez účelového určení. Tvorba a použití těchto fondů je předmětem účetní směrnice. Zdrojem fondů mohou být přebytky hospodaření z minulých let, příjmy z běžného roku neurčené k využití v tomto roce nebo převody z rozpočtu během roku. Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů.

Mimo rozpočet probíhají operace týkající se cizích a sdružených prostředků. Jejich hospodářské výsledky se do rozpočtu promítají nejpozději do konce roku a jsou součástí závěrečného účtu obce.

Příjmy rozpočtu obce tvoří zejména příjmy:

- z vlastního majetku a majetkových práv,
- z hospodářské činnosti obcí založených nebo zřízených právnických osob,
- z vlastní správní činnosti včetně příjmů z pověření výkonu státní správy (správní poplatky, pokuty, odvody),
- z místních poplatků,
- z výnosů daní nebo podílu na těchto výnosech,
- z dotací státního rozpočtu, ze státních fondů, z dotací z rozpočtu kraje,
- z prostředků ze správní činnosti ostatních orgánů státní správy,

- z přijatých darů a příspěvků,
- z jiných příjmů podle zvláštních zákonů,
- z Národního fondu,
- z návratných zdrojů,
- z návratné finanční výpomoci.

Výdaji rozpočtu jsou výdaje:

- ze zákonných závazků na vlastní činnost (zejména spojené s péčí o majetek a jeho rozvoj),
- spojené s výkonem státní správy,
- vyplývající ze závazků z uzavřených smluvních vztahů,
- ze závazků přijatých v rámci spolupráce s jinými obcemi,
- na úhradu úroků z přijatých půjček a úvěrů,
- na podporu veřejně prospěšné činnosti,
- na dary a příspěvky na sociální nebo humanitární účely,
- na splátky půjček, úvěrů a návratných výpomocí.

Obec vypracovává roční rozpočet v návaznosti na svůj rozpočtový výhled, na státní rozpočet a rozpočet kraje. Návrh rozpočtu musí být zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu obce na úřední desce obecního úřadu. Připomínky k návrhu rozpočtu mohou občané obce uplatnit buď písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva. Rozpočet se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby. Vyjadřuje závazné ukazatele, jimiž se musí řídit výkonné orgány obce, právnické osoby zřízené obcí a příjemci dotací nebo příspěvků z rozpočtu. Po schválení rozpočtu v zastupitelstvu se provádí neprodleně jeho rozpis. Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů rozpočtu těm subjektům, které jsou povinny se jimi řídit.

Obec uskutečňuje své hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a provádí pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu svého hospodaření a hospodaření zřízených a založených právnických osob a zařízení po celý rozpočtový rok.

Změny rozpočtu po jeho schválení mohou být provedeny pouze z důvodů:

- organizačních změn,
- změn právních předpisů,
- objektivních věcných změn.

Změny rozpočtu se provádí rozpočtovým opatřením, kterým je:

- přesun bez změny celkového objemu finančních prostředků,
- použití nových rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
- vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů; tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje,
- povinné zabránění vzniku rozpočtového schodku.

Závěrečný účet

Po skončení kalendářního roku se údaje o hospodaření obce souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu. V závěrečném účtu jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění dle rozpočtové skladby a o dalších finančních operacích, včetně tvorby a použití fondů.

Součástí závěrečného účtu je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, státním fondům a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob.

Obec je povinna požádat o přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok do 30. června následujícího roku.

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření je součástí závěrečného účtu při jeho projednávání v zastupitelstvu obce.

Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledku přezkoumání hospodaření za uplynulý kalendářní rok projednává zastupitelstvo obce do 30. června následujícího roku. Návrh závěrečného účtu obec zveřejňuje nejméně 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu obce na úřední desce obecního úřadu.

Časové použití rozpočtu

Do plnění rozpočtu se zahrnují jen takové příjmy, výdaje a finanční operace, které byly uskutečněny (přijaty a vydány) v kalendářním roce. Rozhodující je datum připsání nebo odesání prostředků na bankovních účtech.

Obec může přijímat nebo poskytovat zálohy na věcná plnění smluv, které se uskuteční až v následujícím roce.

Účelovost rozpočtových prostředků

Účelovost rozpočtových prostředků se určuje individuálně, odvětvově nebo územně. Obec respektuje účel použití rozpočtových prostředků, který vyplývá z účelu přijatých dotací ze státního rozpočtu nebo z uzavřených smluv, podle nichž přijímá účelové rozpočtové prostředky od jiných osob, včetně účelových darů, příspěvků či půjček.

Návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků

Rozpočtové prostředky obce nevyužité do konce roku nepropadají, ale převádějí se do dalšího roku. Případná jejich účelovost se přitom zachová.

Výjimkou jsou nevyužité účelově a časově vymezené dotace nebo příspěvky, které poskytovatel požaduje po skončení roku vyúčtovat a nespotřebované peněžní prostředky vrátit.

Kompensační peněžní operace

Kompensační operací se do údajů o plnění rozpočtu zařazují vrácené přijaté zálohy a vrácené neoprávněně přijaté peněžní prostředky nebo vrácené poskytnuté zálohy a vrácené neoprávněně vydané peněžní prostředky. Obojí ve stejné výši, ale v záporné hodnotě příjmů nebo výdajů téhož rozpočtového roku.

Porušení rozpočtové kázně

Porušením rozpočtové kázně v rozpočtu obce je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků patřících či svěřených obci.

4. Přenesená působnost obce

Přenesenou působností se rozumí výkon státní správy obcí. Obec dostává ze státního rozpočtu příspěvek na plnění úkolů v přenesené působnosti.

Při výkonu přenesené působnosti se orgány obce řídí:

- při vydávání nařízení obce, zákony a jinými právními předpisy,
- v ostatních případech též:
 - a) usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů; tato usnesení a tyto směrnice nemohou orgánům obcí ukládat povinnosti, pokud nejsou zároveň stanoveny zákonem; podmínkou platnosti směrnic ústředních státních orgánů je jejich publikování ve Věstníku vlády pro orgány krajů a obcí,
 - b) návrhy opatření popřípadě rozhodnutím krajského úřadu, učiněným podle zákona o krajském zřízení v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti.

Metodickou a odbornou pomoc vykonává vůči orgánům obcí Krajský úřad Jihomoravského kraje.

III. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA OBCE

Orgány obce:

- Zastupitelstvo obce
- Starosta
- Obecní úřad

Orgány zastupitelstva obce:

Výbory zastupitelstva obce

- kontrolní výbor
- finanční výbor
- výbor pro legislativu a výběrová řízení
- výbor pro životní prostředí a územní plánování

Obec zřizuje příspěvkové organizace a organizační složky obce:

Příspěvková organizace, jejichž zřizovatelem je obec:

- Mateřská škola a Základní škola Vedrovice, příspěvková organizace

Organizační složky obce:

- Místní knihovna
- Sbor dobrovolných hasičů
- Muzeum a informační centrum

Obec je členem

- Dobrovolný svazek obcí „Vedrovice a Kubšice-ČOV a tlaková kanalizace“
- Mikroregion Moravskokrumlovsko
- Místní akční skupina Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovsko
- Energoregion 2020
- Svaz měst a obcí
- Spolek pro obnovu venkova

1. Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce samostatně spravuje obec. Činnost zastupitelstva se řídí § 67 až § 96 a § 102, odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění. Způsob jednání zastupitelstva obce upravuje jednací řád vydaný a schválený zastupitelstvem obce.

Zastupitelstvo obce Vedrovice tvoří jeho členové v počtu 9. V souladu s § 117 zákona č. 128/2000 Sb. zřizuje zastupitelstvo iniciativní a kontrolní orgány – výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.

Zastupitelstvu obce rozhoduje o věcech patřících do samostatné působnosti a to zejména v záležitostech uvedených v § 84:

- a) schvaluje program rozvoje obce,
- b) schvaluje rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni,
- c) zřizuje trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
- d) zřizuje a ruší příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvaluje jejich zřizovací listiny,
- e) rozhoduje o založení nebo rušení právnických osob, schvaluje jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhoduje o účasti v již založených právnických osobách,
- f) deleguje zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast
- g) navrhuje zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhuje jejich odvolání,
- h) vydává obecně závazné vyhlášky obce,
- i) rozhoduje o vyhlášení místního referenda,
- j) navrhuje změny katastrálních území uvnitř obce, schvaluje dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
- k) určuje funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
- l) zřizuje a ruší výbory, volí jejich předsedy a další členy a odvolá je z funkce,
- m) volí z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a odvolává je z funkce, stanovuje i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva,
- n) stanovuje výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
- o) zřizuje a ruší obecní policii,

- p) rozhoduje o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- q) rozhoduje o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranstvích,
- r) uděluje a odnímá čestné občanství obce a ceny obce,
- s) stanoví zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- t) rozhoduje o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
- u) plní úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.

Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
- d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
- f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
- k) zastavení nemovitých věcí,
- l) vydání komunálních dluhopisů.

Zastupitelstvo obce si dále vyhrazuje z pravomocí dle § 102 zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění tyto:

- a) rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti
- b) vydávat nařízení obce,
- c) projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy zastupitelstva obce,
- d) stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu,
- e) kontrolovat plnění úkolů obecním úřadem a komisemi v oblasti samostatné působnosti obce,
- f) stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce,

- g) přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá obecním úřadem v samostatné působnosti a komisemi,
- h) stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností,
- i) schvalovat organizační řád obecního úřadu,
- j) plnit úkoly stanovené zvláštním zákonem,
- k) schvalovat účetní závěrku obcí zřízené příspěvkové organizace sestavenou k rozvahovému dni.

Povinnost kontroly

Podle zákona č. 320/2001 Sb., (zákon o finanční kontrole) je obec povinna:

- podrobit se veřejnosprávní finanční kontrole prováděné krajským úřadem,
- v případě použití zahraničních prostředků podrobit se systému finanční kontroly zahraničních prostředků prováděnou mezinárodními organizacemi,
- kontrolovat hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací a organizačních složek ve své působnosti,
- vykonávat veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a příjemců této podpory,
- vytvořit systém finanční kontroly jak svého hospodaření, tak i hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací.

2. Výbory

Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce. Ze své činnosti se výbor odpovídá zastupitelstvu obce.

V obci jsou zřízeny následující výbory:

- finanční výbor
- kontrolní výbor
- výbor pro legislativu a výběrová řízení
- výbor pro životní prostředí a územní plánování

Finanční výbor

Finanční výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Počet členů finančního výboru je 3. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

Finanční výbor zejména:

- sestavuje návrh rozpočtu obce ve spolupráci s obecním úřadem,
- provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
- provádí kontrolu pokladny minimálně 4x do roka,
- spolupracuje s ostatními výbory,

- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

O provedené kontrole výbor pořídí zápis (předmět kontroly, zjištěné nedostatky, návrhy na opatření k odstranění nedostatků). Zápis podepisuje člen výboru, který kontrolu prováděl a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor předloží zápis zastupitelstvu. Výbor připojí k zápisu vyjádření orgánu popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala

Kontrolní výbor

Kontrolní výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Počet členů kontrolního výboru je 3. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

Kontrolní výbor zejména:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva,
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

O provedené kontrole výbor pořídí zápis (předmět kontroly, zjištěné nedostatky, návrhy na opatření k odstranění nedostatků). Zápis podepisuje člen výboru, který kontrolu prováděl a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor předloží zápis zastupitelstvu. Výbor připojí k zápisu vyjádření orgánu popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala

Výbor pro legislativu a výběrová řízení

Výbor pro legislativu a výběrová řízení plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Počet členů výboru je 3. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

Výbor pro legislativu a výběrová řízení zejména:

- vytváří návrhy závazných vyhlášek obce, řádů obce, nařízení obce ve spolupráci se starostou a místostarostou,
- dává stanovisko ke znění všech smluv, kterými se obec Vedrovice zavazuje, před jejich projednání v zastupitelstvu obce,
- připravuje materiály pro zadání výběrových řízení, zajišťuje průběh výběrových řízení,
- spolupracuje s ostatními výbory obce Vedrovice,
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

O zasedání výbor pořídí zápis. Zápis podepisuje předseda výboru. Výbor předloží zápis zastupitelstvu.

Výbor pro životní prostředí a územní plánování

Výbor pro životní prostředí a územní plánování plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Počet členů výboru je 5. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

Výbor pro životní prostředí a územní plánování zejména:

- kontroluje správnost postupů při pronájmu nebo prodeji pozemků, bytových a nebytových prostor,
- připravuje návrhy systému odpadového hospodaření,
- provádí posouzení oprav a rekonstrukcí obecního majetku,
- kontroluje a vyjadřuje se k záměrům parcelace pozemků,
- vyjadřuje se ke změnám územního plánu obce, urbanistickým studiím, regulačním plánům, stavebním záměrům,
- vyjadřuje se k peticím, stížnostem a připomínkám od občanů, občanských sdružení, které se týkají stavebního rozvoje obce,

O zasedání výbor pořídí zápis. Zápis podepisuje předseda výboru. Výbor předloží zápis zastupitelstvu.

3. Příspěvkové organizace

Obec zřizuje příspěvkovou organizaci pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah struktura a složitost vyžadují právní subjektivitu.

Obec zřizuje příspěvkovou organizaci Mateřská škola a Základní škola Vedrovice, příspěvková organizace, IČ 70998159.

Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Zřizovací listina vymezuje hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace, vymezuje práva umožňující organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace, majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví, finanční hospodaření příspěvkové organizace, okruhy doplňkové činnosti a podmínky realizace doplňkových činností.

4. Organizační složky obce

Organizační složka obce vzniká rozhodnutím zastupitelstva obce. Organizační složka není účetní jednotkou. Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele. Pracovníci organizační složky jsou zaměstnanci zřizovatele, pokud zvláštní zákon nestaví jinak. Obec jako zřizovatel jmenuje vedoucího organizační složky a určí jeho práva a povinnosti.

O vzniku organizační složky vydá obec zřizovací listinu.

Obec má zřízeny tyto organizační složky:

- Místní knihovna
- Sbor dobrovolných hasičů
- Muzeum a informační centrum

5. Dobrovolný svazek obcí

Svazek obcí je právnickou osobou, která vede účetnictví podle zákona o účetnictví, je zapsán do rejstříku svazku obcí vedeného u Krajského úřadu, vlastní smlouvu o vytvoření svazku obcí, vlastní stanovy, určení prvních členů statutárních orgánů. Občané obcí sdružených ve svazku obcí, kteří dosáhli 18 let, jsou oprávněni účastnit se zasedání orgánu svazku obcí, nahlížet do zápisu o jeho jednání, podávat orgánu svazku obcí písemné návrhy, vyjadřovat se k návrhu rozpočtu, k závěrečnému účtu na zasedání orgánu svazku obcí. Svazek obcí požádá o přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok krajský úřad, nebo zadá přezkoumání auditorovi.

IV. OBECNÍ ÚŘAD

1. Složení a činnost obecního úřadu

Obecní úřad ve Vedrovicích tvoří starosta, místostarosta a samostatná referentka. V čele obecního úřadu je starosta.

Obecní úřad:

- plní v oblasti samostatné působnosti úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce a pomáhá výborům v jejich činnosti
- v oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti zastupitelstva obce, případně zvláštních orgánů obce
- rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- usměrňuje příspěvkové organizace, organizační složky obce a zařízení, které si obec zřídila, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak
- zabezpečuje chod obecního úřadu po provozní stránce
- řídí provozní záležitosti
- má zřízenou úřední desku

Písemnosti vyhotovené orgánem obce

Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v samostatné působnosti se v záhlaví označují uvedením slov „Obec Vedrovice“.

Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v přenesené působnosti s výjimkou nařízení obce se v záhlaví označují uvedením slov „Obecní úřad Vedrovice“.

Činnosti stanovené právním prováděcím předpisem mohou zaměstnanci obce zařazení v obecním úřadě vykonávat po prokázání odborné způsobilosti.

Okruh činností, pro jejichž výkon se vyžaduje prokázání zvláštní odborné způsobilosti, stanovuje jiný právní prováděcí předpis.

Statut obecního úřadu je dán § 109–§ 116 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.

2. Starosta

Starosta je představitelem obce a zastupuje ji navenek. Základní práva a povinnosti starosty jako uvolněného člena zastupitelstva pro výkon jeho funkce jsou upraveny v § 103 až 108 a § 110 zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění. Dále plní úkoly, stanovené mu zastupitelstvem obce a je mu ze své činnosti odpovědný.

Mezi pravomoci a působnost starosty patří zejména:

- zastupuje obec navenek,
- podepisuje s místostarostou právní předpisy obce,
- svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva, podepisuje spolu s ověřovateli zápis z jejich jednání,
- zabezpečuje hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, provádí rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce,
- zabezpečuje výkon přenesené působnosti v obci,
- plní vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem obce, s výjimkou obecní policie, úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce,
- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok,
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce,
- ukládá pokuty ve věcech samostatné působnosti obce,
- rozhoduje o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce,
- plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů po dohodě s místostarostou obce,
- řídí dlouhodobý rozvoj obce,
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku,
- řídí činnost při plnění úkolů obrany a ochrany obyvatel v době mimořádné situace,
- vydává spisový řád, skartační řád, organizační řád obecního úřadu a pracovní řád obecního úřadu,
- odpovídá za včasné a úplné informování zastupitelstva o své činnosti, finančních operacích obecního úřadu a nakládání s majetkem obce.

3. Místostarosta

Místostarosta zastupuje starostu, jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi v jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci (§ 73, odst. 3 a § 79, odst. 1 zákona). Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu obce.

Místostarosta je pro svoji funkci neuvolněným členem zastupitelstva obce.

Mezi pravomoci a působnost místostarosty patří zejména:

- podepisuje se starostou právní předpisy obce,
- účastní se zasedání výborů obce,
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce a starostou,
- odpovídá za včasné a úplné informování zastupitelstva o své činnosti, finančních operacích obecního úřadu a nakládání s majetkem obce.

4. Odpovědnost za výkon své funkce

Za výkon své funkce odpovídají starosta i místostarosta zastupitelstvu. Úkony, které vyžadují schválení zastupitelstvem, může starosta nebo místostarosta provést jen po jejich předchozím schválení.

5. Samostatná referentka

Samostatná referentka v rámci hospodářské oblasti činnosti obce zejména:

- vede přehled o majetku obce,
- vyžaduje od krajského úřadu informace nezbytné pro sestavení, průběžnou správu a kontrolu rozpočtu, odstraňuje zjištěné nedostatky,
- vede evidenci o vlastním hospodaření,
- kontroluje průběh plnění plánovaných položek,
- vede finanční účetnictví místa dle platné účetní osnovy včetně mzdového účetnictví v souladu s rozpočtem a dalšími příslušnými předpisy,
- obstarává platební a zúčtovací styk, bankovní dispozice a převody finančních prostředků,
- sestavuje finanční vypořádání a závěrečné účty,
- odpovídá za správnost účetních výkazů, jak prostředků vlastních zdrojů, tak i dotací,
- spolupracuje s finančním výborem a kontrolním výborem zastupitelstva obce,
- vyúčtovává vzájemné vztahy rozpočtu krajského úřadu a obce prostřednictvím závěrečného účtu (tento je přezkoumán auditorem),
- vykonává statistickou činnost, eviduje a vybírá příslušné místní poplatky a ostatní příjmy od občanů i organizací na základě podkladů (nájemních smluv), kontroluje placení nájmu v termínu a zajišťuje včasný výběr,
- vede saldokonto dlužníků,
- komplexně zabezpečuje agendu poplatků ze psů,
- zabezpečuje agendu a výběr plateb vodného od občanů,
- zabezpečuje agendu a výběr plateb za odpady,
- eviduje veškeré příjmy,
- zajišťuje zpracování a včasné zaslání daňového priznání obci (daň z převodu nemovitostí, daň z příjmu obce jako právnické osoby apod.),

- eviduje stánkový prodej dle obecně závazné vyhlášky.

Samostatná referentka v rámci správní činnosti obce zejména:

- zabezpečuje oblast občanských záležitostí,
- plní úkoly podatelny,
- zabezpečuje archiv,
- vede evidenci razítek,
- vede agendu ověřování listin a podpisů,
- zajišťuje organizační technické zabezpečení voleb (seznam voličů) a sčítání osob,
- vede evidenci domů, bytů a obyvatel,
- vede na základě ohlášení evidenci o umístění trvalých a kočovných stanovišť včel,
- zajišťuje úkoly související s ochranou osobních dat (evidenze obyvatel, mzdové údaje, statistika),
- kontroluje dodržování právních předpisů v okruhu své působnosti,
- uzavírá a ukončuje pracovní poměry po dohodě se starostou,
- zpracovává inventarizaci majetku,
- zabezpečuje, aby na úřadě byla vedena úplná a přehledná dokumentace právních a jiných předpisů, směrnic a usnesení,
- na základě požadavku starosty je přítomna na zasedání zastupitelstva obce a jeho výborů.

Pravidelná pracovní doba zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu je stanovena v pracovním řádu obce.

6. Zaměstnanci obce

Zaměstnanci obce dále jsou:

- technický pracovník – údržbář
- technický pracovník – odpadový hospodář
- pracovníci na pracovní smlouvu: počet dle rozhodnutí zastupitelstva
- pracovníci na dohodu o provedení práce: počet dle rozhodnutí starosty s vědomím zastupitelstva
- pracovníci na dohodu o pracovní činnosti: počet dle rozhodnutí starosty s vědomím zastupitelstva

Zaměstnanci obce jsou řízení starostou, případně místostarostou obce a vykonávají zejména činnosti na úseku:

- vodovod, kanalizace, veřejné osvětlení,
- topení v budovách obce,
- údržba budov ve vlastnictví obce,
- údržba obce a veřejné zeleně,

- údržba a opravy komunikací,
- zimní údržba chodníků a komunikací,
- odpadové hospodářství
- muzeum a informační centrum,
- místní knihovna,
- další činnosti dle potřeb obce.

Pracovní doba pro pracovníky obce je stanovena v pracovním řádu obce.

7. Pracovní řád obce, povinnosti pracovníků obce a pracovní vztahy

Pracovní řád obce je organizační norma, kterou vydává starosta obce.

Pracovníci obce jsou povinni spolupracovat, vzájemně si poskytovat všechny informace a neprodleně vydávat stanoviska a posudky. Ke všem jednáním o hospodářských operacích, které bude nutno v jejich závěru zaúčtovat, přizve starosta od samého začátku mimo jiných potřebných pracovníků zároveň i účetní. Tím bude zajištěna taková realizace hospodářských operací, která neznemožní jejich závěrečné zaúčtování a tím realizaci celé operace.

V. SCHVALOVACÍ USTANOVENÍ A PŘÍLOHY

Organizační řád obce schválilo Zastupitelstvo obce Vedrovice usnesením číslo 12/13 ze dne 18. července 2019. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení.

Příloha č. 1 – Organizační schéma obce

Příloha č. 2 – Jmenný seznam členů zastupitelstva

VI. ÚČINNOST

Tento dokument nabývá účinnosti 18. 07. 2019

Vyvěšeno na úřední desce obecního úřadu dne: 19. 07. 2019

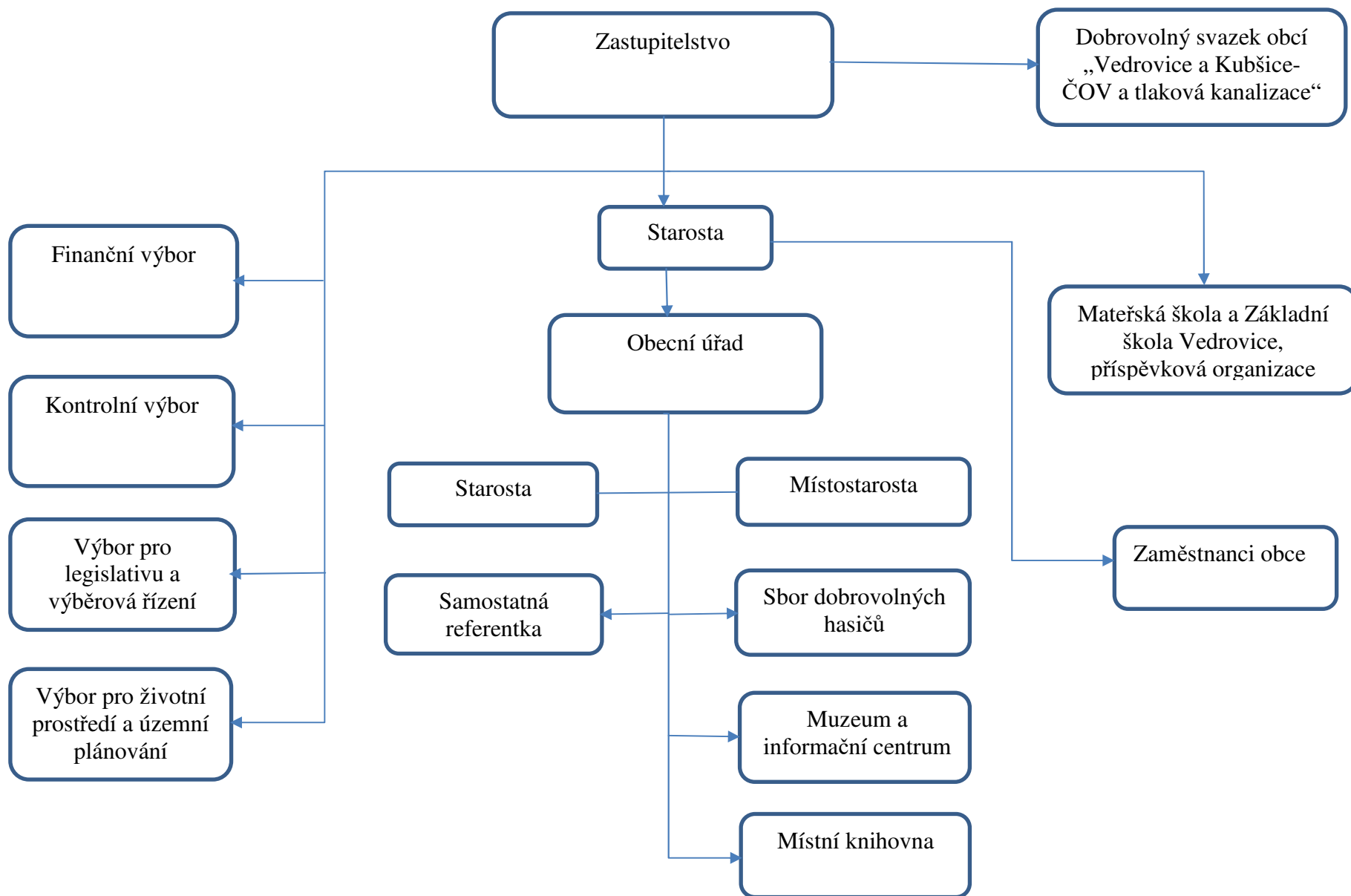
Sejmuto z úřední desky obecního úřadu dne: 03. 08. 2019

Zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup

.....
Helena Nováková
místostarosta

.....
Richard Janderka
starosta

Organizační struktura obce Vedrovice



Jmenný seznam členů zastupitelstva obce Vedrovice

Petr Becha
Ondřej Buršík
Richard Janderka
Michal Kolegar
Pavel Mičánek
Helena Nováková
Ing. Věra Palásková
Michal Rozmahel
Václav Žďárský